

令和7年6月吉日

東北IM連携協議会会員各位

東北IM連携協議会
代表幹事 庄司孝一

「東北IM連携協議会総会」「東北IM連携協議会ワークショップin長井」

会員の皆様におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。
日頃より、新産業創出に向けた活動に対し、敬意を表する次第です。
さて、この度、長井市並びに長井商工会議所等のご協力のもと標記事業を開催する運びとなりました。
つきましては、日々お忙しいとは存じますが、ご参加をお願い致します。
また、会員の皆様の周辺関係機関や参画を模索している方へ周知頂き、ご参加頂きます様、働きかけをあわせてお願い致します。

記

事業名	「東北IM連携協議会総会」「東北IM連携協議会ワークショップin長井」
期日	令和7年7月17日(木)～18日(金)
場所	タスパークホテル長井(〒996-0084 山形県長井市館町北6-27) Tel 0238-88-1833
主催	東北IM連携協議会
共催	日本ビジネス・インキュベーション協会(JBIA)、(公財)やまがた産業支援機構、山形IM連携協議会(一社)ビジネスサポート花巻(予定含)
後援	(独)中小企業基盤整備機構東北本部、長井市、長井商工会議所
協力	東北経済産業局
参加費	<u>TAIMワークショップのみ</u> 2,000円 <u>懇親会費</u> 8,000円
申込期限	令和7年6月30日(月)
申込URL	https://forms.gle/tGv6VbhgVRHTzAXu7 (または添付の「FAX・E-Mail用申込書」にて申込んで下さい。)
問い合わせ先	東北IM連携協議会 幹事(開催地) (公財)やまがた産業支援機構 創業支援部 舟越・佐藤 TEL023-647-0664 FAX 023-647-0666 info@cc-yamagata.jp

「東北IM連携協議会ワークショップ in 長井」・「東北IM連携協議会総会」

次 第

- 期 日 令和7年7月17日(木)～18日(金)
- 場 所 タスパークホテル長井 (〒996-0084 山形県長井市館町北6-27 tel 0238-88-1833)
- 主 催 東北IM連携協議会
- 共 催 日本ビジネス・インキュベーション協会 (JBIA)、(公財) やまがた産業支援機構、山形IM連携協議会 (一社) ビジネスサポート花巻 (予定含)
- 後 援 (独) 中小企業基盤整備機構東北本部、長井市、長井商工会議所
- 協 力 東北経済産業局
- 当日の流れ
- 令和7年7月17日(木)
- ①受付開始 12:30～
 - ②総 会 13:30～14:00 東北IM連携協議会
 - ③開 会 14:00～ 東北IM連携協議会 代表幹事 庄司孝一
 - ④挨 拶 14:00～14:15 長井市副市長 齋藤環樹 氏
東北経済産業局 地域経済部 産業技術革新課
課長 丹野幸樹 氏
 - ⑤講 演 14:15～14:45 一般社団法人日本ビジネス・インキュベーション協会会長
 - ⑥情報提供 14:45～15:15 東北経済産業局地域経済部 産業技術革新課
(休憩)
 - ⑦説 明 15:30～16:00 長井市/長井商工会議所
 - ⑧事例発表 16:00～16:30 創業相談者発表
 - ⑨グループワーク 16:30～17:15 ファシリテーター4名
 - ⑩発 表 17:15～17:30
 - ⑪懇 親 会 18:00～
- 令和7年7月18日(金)
- ①集 合 ～8:50 タスパークホテル長井 tel 0238-88-1833
 - ②視 察 9:30～10:30 長井ブルワリークラフトマン
山形県長井市泉677-11 tel 0238-87-1600
 - 11:00～12:00 イノベーション Lab.長井 i-bay
山形県長井市館町北6-27 tel 0238-88-1398
 - 12:00 解散
- 交 通 (電車) 赤湯駅発 10:47 (フラワー長井線)
参考: 山形駅奥羽本線 09:34 発、赤湯駅下車
長井駅着 11:18 (会場まで徒歩20分)
- (自動車) 高速道路 仙台から約2時間
山形道～東北中央道 (山形JCT、米沢方面)、南陽高畠IC下車、新潟山形南部連絡道路で長井市へ
福島から約2時間
東北中央道～南陽高畠IC下車、新潟山形南部連絡道路で長井市へ
秋田から約4時間
東北中央道～南陽高畠IC下車、新潟山形南部連絡道路で長井市へ

FAX・E-Mail用申込書

(公財) やまがた産業支援機構 創業支援部 舟越博紀 行き

(FAX 023-647-0666) (E-Mail h-funakosi@ynet.or.jp)

「東北IM連携協議会ワークショップin長井」

参加申込書

1 機関等名称 _____

2 参加者

1) 氏名： _____ 所属・役職： _____ メール： _____

WS： ____ 懇親会： ____ 宿泊： ____ 見学： ____

交通手段 (○で囲んでください)： 自家用車・その他(高速バスなど)

2) 氏名： _____ 所属・役職： _____ メール： _____

WS： ____ 懇親会： ____ 宿泊： ____ 見学： ____

交通手段 (○で囲んでください)： 自家用車・その他(高速バスなど)

3) 氏名： _____ 所属・役職： _____ メール： _____

WS： ____ 懇親会： ____ 宿泊： ____ 見学： ____

交通手段 (○で囲んでください)： 自家用車・その他(高速バスなど)

*1 宿泊は、TAS パークホテルを40室準備しております。朝食付き8,500円(シングル)、9,500円(ツインシングルユース)です。ご自身で手配する際は、宿泊に×をお願いいたします。

*2 解散は、12:00(予定)となります。

3 連絡担当者

氏名	所属・役職	TEL	FAX